

Algemene voorwaarden Thijsbegeleiding 2020

Artikel 1: Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle zorgovereenkomsten die tussen Thijsbegeleiding en opdrachtgever worden gesloten en gaan in op de ingangsdatum vermeld op de zorgovereenkomst.

Artikel 2: Definities

1. Opdrachtgever: de cliënt en/of wettelijk vertegenwoordiger waarmee Thijsbegeleiding een zorgovereenkomst heeft.
2. Opdrachtnemer: Thijsbegeleiding
3. Thijsbegeleiding: een organisatie welke diensten levert in opdracht van opdrachtgever.
4. Diensten: individuele begeleiding, huiswerkbegeleiding, begeleiding van de individuele ouder, begeleiding van het gezinssysteem, Hiervoor heeft de opdrachtgever zich schriftelijk dan wel mondeling opgegeven

Artikel 3: Intake procedure

1. Thijsbegeleiding biedt vrijblijvend digitaal of schriftelijke informatie over het dienstenaanbod.
2. De opdrachtgever kan vrijblijvend telefonisch of per e-mail een kennismakingsgesprek aanvragen waarin behoeften en wensen kenbaar gemaakt worden. Gegevens die tijdens deze kennismaking worden verworven, blijven 14 dagen bewaard als doel een zorgovereenkomst te formuleren. Indien de opdrachtgever geen zorgovereenkomst wenst af te sluiten met Thijsbegeleiding worden de gegevens vernietigd.

Artikel 4: Aangaan van zorgovereenkomst, wijziging en beëindiging zorgovereenkomst

1. Thijsbegeleiding hanteert een zorgovereenkomst. De zorgovereenkomst bevat persoonsgegevens van de opdrachtgever, indien aanwezig wettelijke vertegenwoordiger, de opdracht- nemer, de werkzaamheden, looptijd van de zorgovereenkomst, de werktijden, de tarieven, de facturering, opzeggen van de zorgovereenkomst, privacy, ondertekening door opdrachtgever en opdrachtnemer en verwijzing naar de algemene voorwaarden.
2. Thijsbegeleiding schrijft binnen zes weken samen met de opdrachtgever een zorgplan.
3. In het zorgplan staat een verwijzing naar Thijsbegeleiding en diens functie.
4. De opdrachtgever mag de zorgovereenkomst tussentijds opzeggen. Er geldt een opzegtermijn van een maand. Deze opzegtermijn gaat in op het moment dat Thijsbegeleiding de opzegging schriftelijk ontvangt.
5. Bij wederzijdse overeenstemming tussen opdrachtgever en Thijsbegeleiding is het mogelijk de opzegtermijn van een maand te verkorten.
6. Indien Thijsbegeleiding de inschatting maakt dat een situatie schade voor de opdrachtgever dan wel opdrachtnemer kan veroorzaken is Thijsbegeleiding bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de zorgovereenkomst per direct te ontbinden.
7. Indien de opdrachtgever kwalijke bedoelingen lijkt te hebben, onbetrouwbaar blijkt te zijn en/of bewust belangrijke informatie, benodigd voor het veilig uitvoeren van de activiteiten heeft achtergehouden is Thijsbegeleiding bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de zorgovereenkomst te ontbinden.

8. Middels een contractbeëindigingsformulier, ondertekend door Thijs de Wit van Thijsbegeleiding, wordt de eindiging van de zorgovereenkomst bevestigd. Deze wordt toegestuurd naar de opdrachtgever.
9. De zorgovereenkomst eindigt direct indien de budgethouder overlijdt. De zorgovereenkomst kan in deze situatie direct worden opgezegd, zonder dat er verdere kosten aan verbonden zijn.
10. De zorgovereenkomst kan/mag direct eindigen indien het zorgkantoor beslist dat de opdrachtgever geen recht meer heeft op een persoonsgebonden budget. De zorgovereenkomst kan in deze situatie direct worden opgezegd, zonder dat er verdere kosten aan verbonden zijn. Het is wel mogelijk om de diensten van Thijsbegeleiding particulier af te nemen.
11. De zorgovereenkomst eindigt direct indien Thijsbegeleiding failliet is verklaard of surseance van betaling is aangevraagd.

Artikel 5: Overeengekomen diensten, annuleren en afmelden

1. De opdrachtgever is verplicht tot afnemen van de overeengekomen diensten. Minimale afname is een uur begeleiding.
2. Afmelden van de diensten die onder begeleiding individueel vallen dient minimaal 2 werkdagen op voorhand plaats te vinden. Indien er geen tijdige afmelding heeft plaats gevonden is de opdrachtgever het gebruikelijke tarief voor de afgesproken tijd verschuldigd. Dit geldt ook in geval van ziekte.
3. Het afmelden dient altijd per mail via thijsbegeleiding@gmail.com te gebeuren. Ook is het wenselijk om uw ambulante begeleider telefonisch te informeren.
4. Aan de hand van de datum waarop Thijsbegeleiding de email van de afmelding ontvangt, wordt bepaald aan welke voorwaarden deze voldoet.
5. Indien door onvoorziene omstandigheden buiten de invloed van Thijsbegeleiding het niet mogelijk is de activiteiten verantwoord aan te bieden behoudt Thijsbegeleiding het recht de activiteit te annuleren.

Artikel 6: Vervoer

1. De opdrachtgever betaalt een reiskostenvergoeding per bezoek. De opdrachtgever betaalt het retour aantal kilometers van zijn/haar thuisadres naar het adres van Thijsbegeleiding, te weten Strijperstraat 15 5595 GA Leende
2. De opdrachtgever betaalt een reiskostenvergoeding voor alle kilometers die extra in zijn/haar opdracht gereden worden.

Artikel 7: Betaling

1. Betaling van diensten dient steeds te geschieden binnen 30 dagen na verzenddatum factuur, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Alle diensten die Thijsbegeleiding levert worden maandelijks, achteraf gefactureerd. Dit gebeurt tenminste binnen zes weken na de maand waarin de zorg waarin de diensten zijn geleverd.
3. De opdrachtgever verplicht zich tot het betalen van het volledige tarief voor overeengekomen diensten.
4. Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de tijdige nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten te verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. De buitenrechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is. Indien Thijsbegeleiding echter

hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de opdrachtgever worden verhaald. De opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens renteverplichtigd.

Artikel 8: Tarieven en tariefwijzigingen.

1. Jaarlijks, in december, wordt de opdrachtgever geïnformeerd over de te hanteren tarieven van het daarop volgend jaar. Dit gebeurt ten alle tijden schriftelijk in tweevoud. De opdrachtgever stuurt een exemplaar getekend retour naar Thijsbegeleiding, Strijperstraat 15 5595 GA Leende.

Artikel 9: Privacy en gegevensbescherming

1. Thijsbegeleiding is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Thijsbegeleiding zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.
2. Thijsbegeleiding plaatst enkel foto's op haar website van opdrachtgevers die daar in de zorgovereenkomst mee akkoord zijn gegaan.
3. De opdrachtgever verleent toestemming aan Thijsbegeleiding om zijn of haar persoonsgegevens of die van de persoon die hij/zij vertegenwoordigt, op te nemen en te verwerken in de persoonsregistratie van Thijsbegeleiding
4. Thijsbegeleiding verwerkt persoonsgegevens volgens de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP).

Artikel 10: Gedragscode

1. Indien de opdrachtgever of zijn/haar kind ontoelaatbaar en/of agressief gedrag vertoont, dan dient de opdrachtgever of zijn/haar kind meteen te vertrekken. Eventuele kosten die gemaakt worden om de opdrachtgever of zijn/haar kind thuis te brengen worden verhaald op de opdrachtgever. In dat geval bestaat er geen recht op teruggave van betaalde bijdragen of vergoedingen van door de opdrachtgever of zijn/haar kind gemaakte kosten.
2. Thijsbegeleiding houdt, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is, rekening met de individuele wensen van de opdrachtgever of zijn/haar kind. Thijsbegeleiding behoudt zich echter ten alle tijden het recht voor om hiervan af te wijken indien de belangen van andere zich hier tegen verzetten.
3. Thijsbegeleiding zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, en draagt hierbij zorg voor voldoende gekwalificeerde medewerkers.
4. De opdrachtgever vrijwaart Thijsbegeleiding voor eventuele aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de zorgovereenkomst schade lijden.
5. Thijsbegeleiding onderschrijft de algemene gedragscode gesteld voor PGB-bureaus (zie website voor meer informatie)

Artikel 11: Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

1. Thijsbegeleiding hanteert de wet welke het gebruik verplicht, van een meldcode bij vermoedens van:
 - Huiselijk geweld, waaronder (ex-)partnergeweld, eer gerelateerd geweld en ouderenmishandeling;

- Kindermishandeling, waaronder genitale verminking.

Artikel 12: Klachtenregeling

1. Thijsbegeleiding hanteert een klachtenregeling
2. De klachtenregeling is terug te vinden op de website.

Artikel 13: Aansprakelijkheid

1. Indien Thijsbegeleiding aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van de overeenkomst, waaruit een eventuele aansprakelijkheid zou voortvloeien. Deze aansprakelijkheid omvat de vermogensschade en de immateriële schade, evenals de wettelijke aansprakelijkheden voor haar personeelsleden en voor door haar ingeschakelde derden, voor zover een en ander aan Thijsbegeleiding toerekenbaar is.
2. Thijsbegeleiding is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Thijsbegeleiding is uitgegaan van door of namens de opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.
3. Thijsbegeleiding is op geen enkele manier aansprakelijk voor eigendommen van de opdrachtgever wanneer deze eigendommen tijdens de activiteiten worden beschadigd, gestolen, verloren of om een of andere reden worden vermist.
4. De aansprakelijkheid van Thijsbegeleiding is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.
5. De opdrachtgever is wettelijk aansprakelijk voor schade veroorzaakt door hem of haarzelf of zijn/haar kind. De opdrachtgever of zijn/haar kind dient WA-verzekerd te zijn.
6. Thijsbegeleiding is op geen enkele manier aansprakelijk voor de gevolgen van verkeerd medicijngebruik wanneer deze op verzoek van de opdrachtgever aan de cliënt wordt overhandigd.